

TOTAL HOME IN



Grounds

CHECKLIST

TRÁMITES

www.esicespecialistas.com

Licencia Ambiental Única Federal	01
Licencia Ambiental Única Estatal	02
Elaboración, Actualización & Revisión del Programa Interno de Protección Civil 03	03
Visto Bueno de Protección Civil	04
Licencia de Funcionamiento	05
Factibilidad de Giro	06
Permiso de Anuncio	07
Visto Bueno de Ecología	08
Informe de Impacto Ambiental	09
Manifestación de Impacto Ambiental	10
Alta o Modificación de Residuos Peligrosos	11
Cédula de Operación Anual Estatal	12
Cédula de Operación Anual Federal	13
Registro como Generador de Residuos Peligrosos & de Manejo Especial	14
Permiso de Uso de Suelo	15
Dictamen de Ecología	16
Presentación de Informes de Agua Residual ante Dependencias	17
Plan de Manejo de Residuos Peligrosos	18
Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial	19
Programa de Prevención de Accidentes	20
Permisos de Descarga de Aguas Residuales	21
Elaboración de Declaración para Presentar ante CONAGUA	22
Simulacro conforme a la NOM-002-STPS	23
Formulario de Inducción	24
Factibilidad de Giro & Permiso de Anuncio	25

LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA FEDERAL



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA ESTATAL



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN & REVISIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL



ALCANCE

1. Subprograma de prevención.
2. Subprograma de auxilio.
3. Subprograma de recuperación.
4. Plan de contingencia.
5. Plan de continuidad de operaciones.
6. Análisis de riesgos interno y externos.
7. Procedimientos de emergencia.
8. Emisión de Carta de Corresponsabilidad por un Consultor Registrado en Protección Civil Vigente del Estado de Querétaro.

NOTA

El cliente debe contar con los requisitos legales obligatorios de acuerdo con la estructura del PIPC, en caso de no contar con dichos requisitos se cotizan por separado.

Contáctanos

VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Incluye visita técnica & seguimiento

Contáctanos

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

FACTIBILIDAD DE GIRO



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

PERMISO DE ANUNCIO



ALCANCE

1. Visita.
2. Recopilación de información.
3. Entrega de la información y formatos correspondientes en la dependencia.
4. Seguimiento al trámite hasta su resolución.
5. Entrega del resolutivo.

NOTA

No incluye pago de derechos este debe ser cubierto por el cliente.

El cliente debe proporcionar todos los requisitos obligatorios para la gestión del trámite o en caso de aplicar se cotizan por separado.

Contáctanos

VISTO BUENO DE ECOLOGÍA



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

Es necesario para el trámite de la licencia de funcionamiento

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL



ALCANCE

1. Visita.
2. Recopilación de información.
3. Documentación requerida.
4. Tramite de documentación.
5. Informe de impacto ambiental.
6. Remisión del informe de impacto ambiental.
7. Legislación.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL



ALCANCE

1. Visita
2. Recopilación de información.
3. Documentación requerida
4. Tramite de documentación
5. Informe de impacto ambiental
6. Remisión del informe de impacto ambiental
7. Legislación

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

ALTA O MODIFICACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Entrega de acuse o resolutivo.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL ESTATAL



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Documentación de informe en plataforma.
3. Entrega de informe en dependencia.
4. Entrega de acuse en la organización.
5. Seguimiento y resolución si existen observaciones.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL FEDERAL



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Documentación de informe en plataforma.
3. Entrega de informe en dependencia.
4. Entrega de acuse en la organización.
5. Seguimiento y resolución si existen observaciones.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS & DE MANEJO ESPECIAL



ALCANCE

1. Envío de información o visita de recolección de datos.
2. Llenado de solicitud y formatos.
3. Entrega en la dependencia correspondiente.
4. Seguimiento al ingreso de la solicitud.
5. Entrega del documento de registro como generador de residuos peligrosos.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

PERMISO DE USO DE SUELO

ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

DICTAMEN DE ECOLOGÍA



ALCANCE

1. Visita e inspección de las instalaciones.
2. Revisión de información de las instalaciones.
3. Documentación del dictamen de acuerdo con la inspección.
4. En caso de anomalías se emite informe ejecutivo para sus correcciones.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, análisis, dictámenes, etc., adicionales que por motivo del trámite la autoridad requiera.

Contáctanos

PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AGUA RESIDUAL ANTE DEPENDENCIAS



ALCANCE

1. Visita.
2. Recopilación de información.
3. Entrega de la información y formatos correspondientes en la dependencia.
4. Informe de impacto ambiental.
5. Seguimiento al trámite hasta su resolución.
6. Remisión del informe de impacto ambiental.
7. Entrega del resolutivo.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, análisis, dictámenes, etc., adicionales que por motivo del trámite la autoridad requiera.

Contáctanos

PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS



ALCANCE

1. Envío de información o visita de recolección de datos.
2. Llenado de solicitud y formatos.
3. Entrega en la dependencia correspondiente.
4. Seguimiento al ingreso de la solicitud.
5. Entrega del documento de aceptación.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL



ALCANCE

1. Envío de información o visita de recolección de datos.
2. Llenado de solicitud y formatos.
3. Entrega en la dependencia correspondiente.
4. Seguimiento al ingreso de la solicitud.
5. Entrega del documento de aceptación.

NOTA

No incluye pago de derechos
Aplica solo si generan más de 10 toneladas

Contáctanos

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES



ALCANCE

1. Subprograma de prevención.
2. Subprograma de auxilio.
3. Subprograma de recuperación.
4. Plan de contingencia.
5. Plan de continuidad de operaciones.
6. Análisis de riesgos interno y externos.
7. Procedimientos de emergencia.

NOTA

El cliente debe contar con los requisitos legales obligatorios, en caso de no contar con dichos requisitos se cotizan por separado.

Contáctanos

PERMISOS DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES



ALCANCE

1. Visita.
2. Recopilación de información.
3. Entrega de la información y formatos correspondientes en la dependencia.
4. Seguimiento al trámite hasta su resolución.
5. Entrega del resolutivo.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, análisis, dictámenes, etc., adicionales que por motivo del trámite la autoridad requiera.

Contáctanos

ELABORACIÓN DE DECLARACIÓN PARA PRESENTAR ANTE CONAGUA



ALCANCE

1. Envío de información o visita de recolección de datos.
2. Llenado de solicitud y formatos.
3. Entrega en la dependencia correspondiente.
4. Seguimiento al ingreso de la solicitud.
5. Entrega del documento de aceptación.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

SIMULACRO CONFORME A LA NOM-002-STPS



ALCANCE

1. Información del requisito legal para cumplimiento de simulacros.
2. Planeación de simulacro.
3. Realización de simulacro.
4. Retroalimentación del simulacro.
5. Documentación de simulacro.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

FORMULARIO DE INDUCCIÓN



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos

FACTIBILIDAD DE GIRO & PERMISO DE ANUNCIO



ALCANCE

1. Visita en planta para recopilación de información.
2. Soporte y asesoramiento durante el proceso de recolección de información.
3. Entrega de formato correspondiente en la dependencia.
4. Seguimiento del trámite en caso de correcciones y hasta su finalización.
5. Recolección del resolutivo en dependencia.
6. Entrega del resolutivo en la organización.

NOTA

No incluye pago de derechos, estudios, trámites o capacitaciones adicionales en caso de aplicar.

Contáctanos



PARA MAYOR INFORMACIÓN

Pregunta a nuestro asesor comercial por nuestras promociones y descuentos.

🌐 esicespecialistas.com

☎ Tel. 442 641 9304 📞 Cel. 442 771 7142

✉ administracion@esicespecialistas.com

📍 Pinal de Amoles No. 324, Col. Vista Dorada 76060 Querétaro, México.